

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Тернопільської обласної ради  
від 17 березня 2021 року №101

Голова Тернопільської обласної ради  
М.Й.ГОЛОВКО



## **СТАТУТ**

**комунального підприємства**

**«Тернопільський інформаційно-аналітичний центр»**

**Тернопільської обласної ради**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Тернопільський інформаційно-аналітичний центр» Тернопільської обласної ради (далі - підприємство) створено відповідно до рішення Тернопільської обласної ради від 17 березня 2021 року № 101 «Про утворення комунального підприємства «Тернопільський інформаційно-аналітичний центр» Тернопільської обласної ради та призначення Шлапака Олександра Васильовича на посаду директора підприємства», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Підприємство є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області.

1.3. Власником і засновником підприємства є Тернопільська обласна рада (далі – власник), яка здійснює управління підприємством. Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Тернопільській обласній раді. Тернопільська обласна державна адміністрація координує діяльність підприємства в частині виконання завдань регіональної програми інформатизації, комп'ютеризації установ і підприємств області, виконання обласних науково-технічних програм.

1.4. Підприємство створене на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області та за кошти обласного бюджету.

1.5. У своїй діяльності підприємство керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Тернопільської обласної ради, розпорядженнями голови Тернопільської обласної ради, наказами директора департаменту цифрової трансформації Тернопільської обласної державної адміністрації та цим статутом.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, територіальних органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами. Підприємство може мати товарний знак (логотип), що реєструється відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.7. Підприємство є юридичною особою публічного права, самостійним суб'єктом господарювання, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, що бере участь у справах, які розглядаються в судах України, третейських та міжнародних судах, укладати угоди (договори).

1.8. Підприємство з дозволу власника може створювати філії, представництва, дочірні підприємства, які діють від імені підприємства на підставі відповідних положень, затверджених підприємством та погоджених з власником.

1.9. Підприємство здійснює свою діяльність на власний ризик, з правом найму робочої сили згідно з чинним законодавством та цим статутом.

1.10. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Тернопільської обласної ради. Тернопільська обласна рада не несе відповідальності за зобов'язаннями підприємства, крім випадків передбачених чинним законодавством.

1.11. Повне найменування підприємства:

комунальне підприємство «Тернопільський інформаційно-аналітичний центр» Тернопільської обласної ради.

1.12. Скорочене найменування підприємства: КП «ТІАЦ» ТОР.

1.12. Місцезнаходження підприємства: 46021, Україна, Тернопільська область, Тернопільський район, місто Тернопіль, вулиця М. Грушевського, будинок 8.

## **2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є реалізація державних, регіональних програм у сфері інформатизації, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, цифрових навичок та цифрових прав громадян, відкритих даних, розвитку місцевих електронних інформаційних ресурсів, а також інформаційно-технічне забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб, узагальнення й поширення передового вітчизняного та зарубіжного досвіду інформатизації, надання органам місцевого самоврядування та місцевим органам виконавчої влади послуг у сфері інформатизації.

2.2. Підприємство має право здійснювати будь-які дозволені законодавством види діяльності у сфері інформатизації – як оператор-провайдер телекомунікацій та уповноважений організатор інформаційно-технічного обслуговування органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, а також підприємств зв'язку, промисловості, науки та інших галузей.

Вибір конкретних напрямів діяльності визначається попитом ринку і потребами замовників, можливістю отримання прибутку, а також наявністю ресурсів і фахівців.

2.3. Предметом діяльності підприємства є:

2.3.1. Участь у розробленні і реалізації завдань регіональної програми інформатизації, комп'ютеризації підприємств, установ та організацій області, виконання обласних науково-технічних програм.

2.3.2. Практичне відпрацювання принципів і методів інформатизації, реалізація проектів інформатизації, у тому числі шляхом об'єднання зусиль підприємств, установ і організацій різних форм власності на базі відповідних угод, договорів тощо.

2.3.3. Діяльність у сфері інформатизації:

створення інформаційних та інформаційно-аналітичних систем;  
розроблення та супровід програмного забезпечення;

робота з базами даних, створення і ведення регіональних баз даних (управлінської інформації, природних і земельних ресурсів, соціальної, економічної, виробничої та комерційної інформації, законодавчих актів), баз даних патентної, науково-технічної інформації, забезпечення взаємодії з іншими базами даних, базами даних інших областей;

надання електронних довірчих послуг;

надання інформації на комерційній основі юридичним і фізичним особам, у тому числі - іноземним;

обробка, систематизація, накопичення даних, інформаційне й технічне забезпечення органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади всіх рівнів;

забезпечення доступу до глобальної мережі Інтернет місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування області;

підтримка системи офіційної електронної пошти місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування області;

забезпечення захисту відкритої інформації та інформації з обмеженим доступом, що обробляється на об'єктах інформаційної діяльності органів влади області;

розвиток обласного інформаційно - телекомунікаційного вузла та обласної комп'ютерної мережі;

технічне обслуговування та ремонт засобів комп'ютерної техніки;

розроблення, виробництво, використання, експлуатація, сертифікаційні випробування, тематичні дослідження, експертиза, ввезення, вивезення криптосистем і засобів криптографічного захисту інформації, надання послуг у галузі криптографічного захисту інформації, торгівля криптосистемами і засобами криптографічного захисту інформації;

розроблення, виробництво, впровадження, обслуговування, дослідження ефективності систем і засобів технічного захисту інформації, надання послуг у галузі технічного захисту інформації;

виконання робіт і надання послуг: оператора систем електронного листування органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, оператора національної системи конфіденційного зв'язку, зі створення й експлуатації систем антивірусного захисту інформації;

оптова торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням;

оптова торгівля офісною технікою та устаткуванням;

оптова торгівля електронним і телекомунікаційним устаткуванням та деталями до нього;

технічне обслуговування та ремонт офісної техніки;

консультації з питань інформатизації та інформаційних технологій.

2.3.4. Участь у проектуванні, розробленні та відпрацюванні систем інформаційно-аналітичного забезпечення повітряних та космічних літальних апаратів: передача, отримання, використання, розповсюдження даних з космічних об'єктів.

2.3.5. Проведення маркетингових і кон'юнктурних досліджень, надання послуг із налагодження виробничих і ділових зв'язків між підприємствами, іноземними фірмами тощо. Надання інших послуг, якщо це не суперечить чинному законодавству.

2.3.6. Проектування, розроблення, впровадження і експлуатація автоматизованих інформаційних систем різного призначення, інтеграція автоматизованих систем, комплексна поставка систем і робочих станцій, включаючи обчислювальну і оргтехніку, прилади і датчики, витратні матеріали та інше.

2.3.7. Виробництво, в тому числі для експорту, продукції виробничо-технічного призначення, надання виробничих, інформаційних, юридичних, інших видів послуг для юридичних і фізичних осіб відповідно до чинного законодавства.

2.3.8. Виготовлення, поставка, монтаж, налагодження, технічне обслуговування, ремонт і модернізація засобів інформатизації, обладнання всіх видів технічних засобів, конструкцій, засобів механізації тощо.

2.3.9. Здійснення наукових досліджень, проектно-дослідницьких і конструкторсько-технологічних робіт, надання науково-технічних послуг.

2.3.10. Випуск і поширення рекламної, друкарської, фотопродукції; створення та експлуатація систем кабельного і супутникового телебачення.

2.3.11. Виконання будівельно-монтажних і оформлювальних робіт, розроблення проектно-кошторисної документації.

2.3.12. Надання послуг у сфері зв'язку.

2.3.13. Навчання (перепідготовка) державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та фахівців у галузі комп'ютеризації, технічного захисту інформації, комп'ютерних мереж та інформаційних технологій.

2.3.14. Інші види діяльності, не заборонені законом (якщо такий вид діяльності потребує спеціального дозволу, то здійснюються підприємством за наявності відповідної ліцензії).

### **3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, територіальних органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

3.3. Для закупівель товарів, робіт чи послуг підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України «Про публічні закупівлі», якщо інше не встановлено законодавством України.

3.4. Збитки, завдані підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано

судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для здійснення господарської діяльності підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Підприємство має цивільні права та обов'язки (цивільну правоздатність). Підприємство має право на недоторканість його ділової репутації, таємницю кореспонденції, інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати. Підприємство здійснює цивільні права та обов'язки через свої органи управління, які діють відповідно до цього статуту та чинного законодавства України. Особисті немайнові права підприємства захищаються відповідно до чинного законодавства України.

Цивільна правоздатність підприємства виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення підприємства.

3.7. Підприємство має право в установленому чинним законодавством порядку:

3.7.1. Вступати в об'єднання з іншими суб'єктами господарювання, за умови дотримання вимог чинного законодавства.

3.7.2. Виступати учасником (засновником) товариств (установ), у тому числі господарських товариств та господарських об'єднань, союзів, спілок, асоціації підприємств.

3.7.3. Вкладати грошові кошти в облігації позики, сертифікати банків та інші цінні папери, що перебувають в обігу.

3.8. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями і несе відповідальність за наслідки своєї діяльності згідно з чинним законодавством України.

Майно та активи підприємства, його філій, дочірних підприємств і підрозділів, а також майно, надане їм для користування, що перебуває на території України, не підлягає відчуженню чи іншому вилученню, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.9. Підприємство самостійно планує свою виробничо-господарську, фінансову та іншу діяльність на основі договорів або інших форм зобов'язань і вільне у виборі предмета таких зобов'язань та порядку й умов господарських взаємовідносин з іншими особами, у визначенні видів і розмірів відповідальності договірних сторін за прийнятими зобов'язаннями.

3.10. Підприємство має право укладати угоди (договори, контракти) з юридичними і фізичними особами України та інших держав, у тому числі договори купівлі-продажу, міни, застави, управління, утримання, зберігання, доручення, комісії тощо.

Підприємство діє на основі повної господарської самостійності, самоврядування і самоокупності. Фірмовий знак (емблема) підприємства визначається у встановленому порядку.

3.11. Підприємство має право залучати для роботи спеціалістів, самостійно визначати форми, системи та розміри оплати праці.

3.12. Підприємство має право на комерційну таємницю, визначення складу й обсягу інформації (відомостей), що складає його комерційну таємницю, та на організацію захисту своєї комерційної таємниці. Підприємство має право не надавати стороннім особам (юридичним і фізичним особам) інформацію, що складає комерційну таємницю, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Посадові особи та інші працівники підприємства зобов'язані зберігати комерційну таємницю підприємства і сувору конфіденційність відомостей, які стосуються діяльності підприємства, не розголошувати таку інформацію та відомості стороннім особам, за винятком випадків, коли це буде вимагатись чинним законодавством.

3.13. Діловодство в підприємстві ведеться українською мовою.

#### **4. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Підприємство здійснює свою фінансово-господарську діяльність відповідно до затвердженого власником фінансового плану для досягнення мети та реалізації статутних завдань підприємства.

4.2. Розрахункові та інші фінансово-господарські операції підприємства відображаються на розрахункових, поточних та інших рахунках. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, діяльності філій та представництв підприємства, а також веде бухгалтерську і статистичну звітність та подає її у встановленому порядку й обсязі податковим органам, органам державної статистики та іншим уповноваженим державним органам.

Фінансові результати і підсумки фінансово-господарської діяльності підприємства відображаються в його річному балансі і затверджуються власником підприємства.

4.3. Персональну відповідальність за стан обліку, своєчасне подання статистичної, бухгалтерської та іншої звітності несуть директор та головний бухгалтер підприємства.

4.4. Списання з балансу підприємства безнадійної дебіторської заборгованості, втрат товарно-матеріальних цінностей, морально застарілого, зношеного та непридатного для використання обладнання і транспортних засобів, а також витрат з припинених і незавершених капітальних вкладень проводиться у порядку, передбаченому чинним законодавством, з дозволу власника.

#### **5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА ТА ВЛАСНИКА**

5.1. Підприємство зобов'язане:

5.1.1. Здійснювати власну діяльність згідно з цим статутом та чинним законодавством України.

5.1.2. Здійснювати оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, вести статистичну звітність.

5.1.3. Своєчасно проводити розрахунки з державним та місцевими бюджетами, з оплати праці працівників.

5.1.4. Забезпечити працівникам безпечні та нешкідливі умови праці.

5.1.5. Розробляти та реалізовувати комплексні заходи з охорони праці згідно з чинним законодавством.

5.1.6. У мирний та воєнний час виконувати мобілізаційні завдання, запропоновані та затверджені місцевими радами.

5.1.7. Нести відповідальність за результати господарської діяльності, виконання взятих на себе зобов'язань за укладеними угодами.

5.1.8. Виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання й відтворення природних ресурсів, екологічної безпеки.

У разі порушення підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

5.1.9. Нести інші обов'язки, передбачені статутом та чинним законодавством.

5.2. Підприємство:

5.2.1. Здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та об'єктів соціально-культурного побуту.

5.2.2. Купує необхідні матеріальні ресурси у юридичних осіб незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.3. Власник зобов'язаний:

5.3.1. Сприяти розвитку підприємства.

5.3.2. Проводити планові перевірки стану фінансово-господарської діяльності підприємства в межах своєї компетенції.

5.3.3. Всебічно сприяти підприємству в його діяльності.

5.3.4. Нести інші обов'язки, передбачені цим статутом та чинним законодавством України.

## **6. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Майно підприємства складається з виробничих та невиробничих фондів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі підприємства.

Майно підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області закріплюється за підприємством на праві повного господарського відання.

6.2. Джерелами формування майна підприємства є:

1) майно, передане підприємству відповідно до рішення власника;



- 2) майно, отримане підприємством у результаті фінансово-господарської діяльності;
- 3) одержані доходи від виконання робіт і надання послуг;
- 4) кредити банків, залучені за згодою власника;
- 5) благодійна допомога юридичних і фізичних осіб;
- 6) інше майно, набуте на підставах, що не заборонені чинним законодавством.

6.3. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством. Рішення про відчуження, передачу в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів, надання в оренду цілісних майнових комплексів структурних одиниць та підрозділів підприємства приймається власником.

6.4. Підприємство має право, з дозволу власника, надавати в оренду (найм) відповідно до чинного законодавства України юридичними фізичним особам, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, рухоме та нерухоме майно, які йому належать, а також списувати його з балансу.

6.5. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності і чинного законодавства.

6.6. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів підприємства, використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.7. Підприємство на власний розсуд і на добровільній основі здійснює страхування майна, майнової та іншої відповідальності, якщо інше не передбачено чинним законодавством. Вигодонабувачем у разі настання страхового випадку є власник.

6.8. Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються підприємству за рішенням суду.

## **7. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Розмір статутного капіталу підприємства складає 400 (чотириста) тисяч гривень 00 копійок.

7.2. Розмір статутного капіталу підприємства може змінюватись за рішенням власника.

## **8. ПРИБУТОК ТА ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток. Прибуток підприємства створюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних

витрат, а також передбачених чинним законодавством України податків та платежів до бюджетів.

8.2. Чистий прибуток підприємства, який залишається після відшкодування матеріальних витрат, витрат на оплату праці, відсотків за кредитами банків, податків та інших обов'язкових платежів до бюджету, залишається в повному його розпорядженні та використовується для розвитку підприємства.

8.3. Прибуток також використовується підприємством на відшкодування витрат, пов'язаних з діяльністю згідно з умовами колективного договору, інших витрат підприємства відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Фонд оплати праці підприємства створюється в розмірі, який визначається згідно з чинним законодавством України. Джерелом коштів для оплати праці є частина доходу, одержаного в результаті господарської діяльності.

Керівник підприємства обирає форми й системи оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та чинним законодавством України.

Заробітна плата не може бути нижчою встановленого чинним законодавством України її мінімального розміру.

Умови праці та матеріального забезпечення керівника підприємства встановлюються власником при укладенні контракту.

8.5. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, благодійні внески підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладання, кредити, дотації, субсидії.

8.6. Відносини підприємства з іншими юридичними і фізичними особами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на підставі угод.

## **9. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

9.1. Безпосереднє керівництво діяльністю підприємства здійснює директор комунального підприємства «Тернопільський інформаційно-аналітичний центр» Тернопільської обласної ради (далі – директор підприємства), який призначається на посаду і звільняється з посади Тернопільською обласною радою згідно з чинним законодавством України та в порядку, визначеному рішеннями Тернопільської обласної ради.

9.2. Призначення на посаду директора підприємства здійснюється шляхом укладення контракту строком від одного до п'яти років, в якому визначаються права, обов'язки та відповідальність директора підприємства перед власником, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством.

9.3. Директор підприємства, виступаючи від імені підприємства, зобов'язаний діяти в інтересах підприємства сумлінно і розумно та не перевищувати своїх повноважень.

9.4. Директор підприємства діє без довіреності від імені підприємства, представляє його в порядку самопредставництва в судах, усіх органах, підприємствах, установах, організаціях, у стосунках з фізичними особами, видає доручення, відкриває рахунки в установах банків, територіальних органах Державної казначейської служби України.

9.5. Директор підприємства видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма структурними підрозділами та працівниками підприємства.

9.6. Директор підприємства має такі повноваження:

- 1) організація та здійснення керівництва оперативною діяльністю підприємства, забезпечення виконання рішень власника;
- 2) без довіреності представляти підприємство у відносинах з юридичними і фізичними особами України та інших держав, щодо питань діяльності підприємства в межах своєї компетенції;
- 3) укладати від імені підприємства відповідні договори (угоди);
- 4) вирішення питань фінансово-господарської діяльності підприємства;
- 5) вирішення питань підбору, підготовки та використання кадрів;
- 6) визначення відповідальних виконавців та розподілу обов'язків серед працівників підприємства;
- 7) прийом на роботу і звільнення з роботи працівників підприємства, застосування до них заходів заохочення та дисциплінарного стягнення;
- 8) погодження та затвердження документів, пов'язаних з діяльністю підприємства;
- 9) підготовка поточних планів діяльності підприємства та заходів, пов'язаних з цією діяльністю;
- 10) розроблення та затвердження штатного розпису, посадових окладів працівників підприємства, філій та представництв;
- 11) прийняття рішень про відрядження працівників підприємства;
- 12) реалізація визначеної власником інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;
- 13) організація ведення бухгалтерського обліку та звітності підприємства;
- 14) прийняття рішень з інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю підприємства, за винятком тих, що належать до компетенції власника.

Інші права, обов'язки й відповідальність керівника, що визначаються статутом та контрактом.

9.7. Директор підприємства відбуває у відпустку за погодженням з головою Тернопільської обласної ради.

9.8. На період відсутності директора підприємства його обов'язки виконує один із заступників директора підприємства згідно з розподілом

обов'язків, який у повному обсязі виконує функції, несе обов'язки, користується повноваженнями і правами директора підприємства, якщо останнім не встановлено інше. У разі відсутності заступника директора підприємства виконання обов'язків відсутнього директора підприємства покладається на одного із штатних працівників підприємства за окремим визначенням з наданням права підпису фінансово-господарських і банківських документів.

9.9. До виключної компетенції власника належить:

- 1) визначення головних напрямів діяльності підприємства, затвердження планів та звітів про їх виконання;
- 2) внесення змін і доповнень до статуту підприємства;
- 3) затвердження річних результатів діяльності підприємства;
- 4) прийняття рішень про реорганізацію, ліквідацію підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження розподільчого і ліквідаційного балансів;
- 5) у разі необхідності, крім щоквартальних звітів від підприємства про його діяльність, отримувати додаткові звіти;
- 6) визначення форм контролю за діяльністю підприємства;
- 7) прийняття рішень щодо отримання підприємством банківських кредитів;
- 8) отримання для розгляду річних звітів, балансів, результатів перевірок та висновків контролюючих органів;
- 9) розгляд пропозицій та висновків щодо діяльності підприємства;
- 10) інші передбачені законодавством та нормативно – правовими актами повноваження.

## **10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України, а також мети і предмету його діяльності, визначених цим статутом.

10.2. Підприємство має право здійснювати експортно-імпортні операції, закупівлю та реалізацію товарів, сировини, матеріалів, виробів, устаткування тощо на договірних засадах згідно з чинним законодавством України.

10.3. Підприємство несе відповідальність за ефективність своєї зовнішньоекономічної діяльності у встановленому порядку.

## **11. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ ПРАЦІВНИКІВ З ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ЇХ СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ**

11.1. Трудові відносини найманих працівників з адміністрацією підприємства, включаючи питання прийому на роботу та звільнення з роботи, норм часу праці і відпочинку, оплати праці та соціальних гарантій,

регулюються трудовими договорами та внутрішніми документами підприємства з урахуванням вимог законодавства України.

11.2. Директор підприємства самостійно, в межах наданих повноважень, визначає кількість працюючих, порядок прийому та звільнення працівників, розпорядок дня, порядок надання вихідних днів та відпусток; розмір, форму та систему оплати праці, умови матеріального стимулювання в межах затвердженого фонду оплати праці; обсяги та напрями використання затверджених кошторисами коштів; надання інших пільг працівникам.

Підприємство гарантує мінімальну заробітну плату працівникам, встановлену згідно з чинним законодавством. Працівники підприємства підлягають соціальному страхуванню та користуються всіма видами соціального забезпечення, передбаченими чинним законодавством.

## **12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

12.1. Положення цього статуту можуть змінюватись або доповнюватись на підставі рішень власника шляхом викладення статуту підприємства у новій редакції.

12.2. Всі зміни та доповнення до цього статуту набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

## **13. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

13.1. Припинення підприємства здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням власника або за рішенням суду.

13.2. Припинення підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення.

13.3. З моменту призначення комісії з припинення підприємства до неї переходять усі повноваження з управління справами підприємства.

13.4. Майно підприємства, що залишилось після розрахунків з кредиторами, використовується за рішенням власника.

13.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

## **14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

14. Положення, які не відображені в цьому статуті, регулюються чинним законодавством України.

Пронумеровано, прошнуровано та  
скріплено печаткою

13 (тринадцять) аркушів

Голова Тернопільської обласної  
ради

Головко М.Й.

